



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 144 DEL 03 GIU. 2019

Oggetto: *integrazione determina n.0704 del 16/5/2019*

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

STRUTTURA PROPONENTE : Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi propone al Direttore l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dott. Giuseppe Fico)

PREMESSO

CHE in data 16 Maggio 2019 con determina n.0704 è stato autorizzato l'espletamento del progetto di tirocinio formativo di n.9 allievi Operatore Socio Sanitario, proposto dall'Agenzia Formativa "Araba Fenice Società Cooperativa";
ATTESO che, la predetta Agenzia Formativa ha inoltrato, in aggiunta ai precedenti, un ulteriore progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale - da realizzarsi presso le UU.OO del Presidio Ospedaliero di Crotone, il CSM di Mesoraca e i Poliambulatori di Mesoraca;

CHE la durata del tirocinio è di 450 ore, da espletare entro il mese di Agosto 2019;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta dei Responsabili delle Strutture aziendali sede del tirocinio nonché l'indicazione dei tutors, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, detta allieva durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- INAIL. Codice Ditta 13104224 - PAT 95600872.59

PAT 95600873.04

- Responsabilità Civile: polizza n.4331400100139 Assimoco S.p.A

CHE la stessa nella circostanza:

- partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza dei tutors Aziendali;

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;

- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;

- sarà tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;

- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alle attività dell'Unità Operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei Tutors Aziendali, osservando scrupolosamente le direttive impartite dagli stessi;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

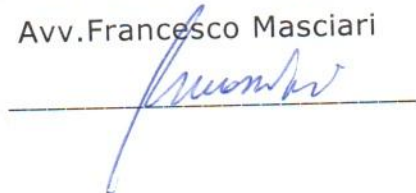
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

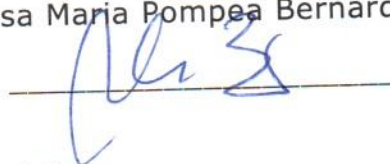
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

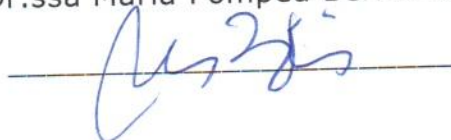
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Direttore Generale FF
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 GIU. 2019 con protocollo n.

068

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

